

Codul Etic al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

București, 2021



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

CUPRINS

I. VALORILE ȘI MISIUNEA REGIEI AUTONOME MONITORUL OFICIAL

I.1. Valorile și filosofia noastră

I.2. Misiunea noastră

II. OBIECTIVE ALE CODULUI ETIC

III. APLICABILITATEA CODULUI/DEFINIȚII

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ANGAJAȚILOR ÎN RELAȚIA CU ANGAJATORUL

IV.1. Acțiunea cu onestitate, integritate și loialitate

IV.2. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

IV.3. Declararea conflictului de interese

IV.4. Protejarea bunurilor Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

IV.5. Confidențialitatea

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN RELAȚIA CU CLIENȚII, PARTENERII, PUBLICUL

VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN INTERIORUL REGIEI – RELAȚIILE ÎNTRE COLEGI, RELAȚIILE DE SUBORDONARE.

VI.1. Responsabilitatea administratorilor și a managementului organizației.

VII. MEDIUL DE LUCRU

VIII. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE, RĂSPUNDERI ȘI SANȚIUNI

VIII.1. Adoptare și distribuire

VIII.2. Răspunderi și sancțiuni



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

I. VALORILE ȘI MISIUNEA REGIEI AUTONOME MONITORUL OFICIAL

Codul Etic definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care conducerea, salariații și personalul colaborator trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul regiei autonome, în concordanță cu valorile și obiectivele acesteia.

Misiunea regiei autonome este de a crea valoare pe termen lung pentru a acționa prin activitatea sa la asigurarea unui serviciu public de interes național de înalt standard, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL dezvoltă o solidă cultură instituțională bazată pe valori fundamentale și principii:

1.1. Valorile și filosofia noastră

Respectul față de tradiție - cei 190 de ani de activitate neîntreruptă ai organizației obligă la relații de muncă bazate pe încredere, echilibru, decență, sobrietate, respect reciproc, calitate, performanță, pregătire continuă; respectul reciproc - întreg personalul regiei cât și conducerea acesteia dă dovadă de considerație față de colegi, colaboratori și parteneri.

Legalitate - se respecta prevederile legale în vigoare și nu se admit abateri de la acestea. Încălcarea legii în litera și spiritul ei este sancționată;

Responsabilitate - fiecare angajat își asumă răspunderea pentru propriile decizii și pentru toate acțiunile întreprinse și este gata să suporte consecințele acestora;

Solidaritate - salariații comunică, conlucrează, se sprijină reciproc pentru a reuși împreună să realizeze obiectivele propuse;

Profesionalism - competența, calitatea muncii, pregătirea continuă, creativitate, performanța alături de un comportament decent, echilibrat și pro-activ constituie trăsăturile definitorii ale profilului angajatului R.A. Monitorul Oficial., dar și elemente ce dau substanță noțiunii de profesionalism în cadrul regiei;

Echitate - atât angajații regiei cât și clienții acesteia sunt tratați în mod egal, imparțial, corect și fără discriminare;

Integritate - angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altcineva, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției ori poziției pe care o dețin;

Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri,



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

o organizație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). Regia Autonomă Monitorul Oficial, conducerea și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

Loialitatea - conștienți de unicitatea, de importanța activității desfășurate, salariații își exprimă adeziunea față de valorile organizației, de obiectivele acesteia prin stabilitate la locul de muncă, pregătire profesională continuă și performanță, prin intermediul unor relații de muncă fundamentate pe încredere și respect;

Confidențialitate - prin comportamentul lor, angajații regiei trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor la care au acces, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cele ale Regulamentului intern și ale reglementărilor interne specifice;

Guvernanța corporativă - ansamblul de standarde legislative și de bune practici aplicate de regie, menite a garanta obiectivitatea și transparența managementului, a asigura profesionalismul și responsabilitatea deciziei manageriale, cu scopul declarat de a contribui la eficientizarea activității regiei autonome.

Comunicare și comportament nediscriminatoriu - la modul de comunicare verbală și nonverbală; se respectă și consideră că diversitatea este una dintre cele mai importante valori; nu se fac judecăți discriminatorii cu privire la colegi sau clienți; se formulează doar critici constructive; se acționează cu respectarea mediului de lucru al fiecăruia; se respectă viața privată a colegilor și clienților; se dezaprobă orice formă de violență verbală și fizică.

Responsabilitate socială - regia autonomă dezvoltă o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile tuturor, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate. Serviciile Regiei autonome sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Protecția mediului-R.A. Regia autonomă depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului, nu numai prin respectarea legislației în vigoare și a procedurilor interne, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

1.3. Misiunea noastră

Principala misiune a Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL constă în editarea, tipărirea, publicarea și difuzarea în condiții de calitate și la timp a buletinului oficial al statului, legilor, regulamentelor, actelor normative emise de principalele instituții ale statului, în conformitate cu legea.

Elaborarea Codului etic are în vedere următorul cadru legal, nelimitativ:

- Hotărârea Guvernului nr.844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome Monitorul Oficial, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al regiei;
- OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- modificată și completată;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Contractul colectiv de muncă aplicabil în cadrul regiei;
- Regulamentul intern al regiei.

II. OBIECTIVE ALE CODULUI ETIC

Codul etic al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL stabilește principiile și direcționează normele de conduită, comportamentele, deciziile și acțiunile angajaților și structurilor de management ale Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, prezintă principalele reguli și directive care trebuie să fie urmate pentru ca Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL să-și păstreze intactă reputația morală și profesională, atât în fața structurilor instituționale publice cu care colaborează, cât și a partenerilor de afaceri. Scopul principal nu este acela de a furniza o listă exhaustivă a regulilor de etică și conduită profesională care pot fi aplicabile tuturor situațiilor imaginabile, ci vizează



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

realizarea unei viziuni clare și generale a conduitei angajaților Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL de la toate nivelurile ierarhice.

În momentul în care acceptă să lucreze pentru Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL, angajații își asumă responsabilitatea respectării principiilor prezentului Cod, legilor, reglementărilor, normelor în vigoare, care guvernează activitatea Regiei.

Conformarea la principiile prezentului Cod constituie responsabilitatea exclusivă și personală a fiecărui angajat. În eventualitatea în care principiile Codului au fost încălcate de către un angajat căruia i-au fost aduse la cunoștință, prezumția de necunoaștere nu poate fi aplicată.

III. APLICABILITATEA CODULUI/DEFINIȚII

Prezentul Cod etic este aplicabil tuturor categoriilor de personal din cadrul Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, reprezentanților acelor profesii care au coduri de conduită specifice (consilieri juridici, auditori, salariații care exercită operațiuni de control, etc), reprezentanților managementului regiei, inclusiv membrilor consiliului de administrație, angajaților detașați, delegați sau celor ce prestează activități part-time și reprezintă totalitatea normelor de conduită profesională ale acestora.

Cei care au rolul de manageri, directori, responsabili cu o funcție de conducere în cadrul Regiei, trebuie să reprezinte printr-un comportament adecvat, un exemplu concret pentru toți cei care lucrează în Regia Autonomă Monitorul Oficial.

Definiții :

conflictul de interese: situația în care un angajat al Regiei Autonome "Monitorul Oficial" are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori pentru îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

interes personal: orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut în mod direct sau indirect pentru sine ori pentru alții de către angajații Regiei Autonome "Monitorul Oficial" prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

abatere disciplinară: orice faptă săvârșită cu vinovăție în legătură cu activitatea desfășurată constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Regiei Autonome "Monitorul Oficial";

concurență neloială: orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de serviciu;

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ANGAJAȚILOR ÎN RELAȚIA CU ANGAJATORUL

IV.1. Acțiunea cu onestitate, integritate și loialitate

Onestitatea implică atât respectarea legislației cât și adoptarea unei atitudini corecte și conforme cu regulile "moralei comune". Acționarea în interesul Regiei, nu poate justifica în nici un caz un comportament necinstit. Loialitatea înseamnă buna credință în orice activitate, respectarea promisiunilor, a cuvântului dat, a acordurilor încheiate.

Angajații trebuie să dovedească transparentă în toate acțiunile lor, să se angajeze în utilizarea adecvată și doar pentru realizarea sarcinilor de serviciu a sistemelor disponibile din instituție, a materialului informatic, a tuturor materialelor, aparatelor, utilajelor pe care le au la dispoziție.

Angajații au un comportament loial față de instituție prin apărarea intereselor acesteia și evitarea tuturor opiniilor, acțiunilor, deciziilor care ar putea afecta imaginea acesteia, evitarea oricăror acțiuni care ar putea opri sau întârzia cu intenție executarea unui angajament financiar sau a unui serviciu.

Angajații trebuie să se conformeze ordinelor și dispozițiilor superiorilor ierarhici, respectând ierarhia oficială a instituției. În condițiile în care consideră injuste sau nerezonabile ordinele sau dispozițiile superiorului ierarhic, pot discuta cu acesta și, în condițiile în care situația nu se rezolvă, poate înainta plângerea pe linie ierarhică superioară.

Angajații Regiei trebuie să își îndrepte efortul profesional în primul rând către îndeplinirea responsabilităților din cadrul regiei.

Loialitatea față de instituție înseamnă un angajament ferm către apărarea valorilor, tradițiilor, brandului Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, atitudine fermă în această direcție în contextul în care bunul renume al Regiei este pus sub semnul întrebării.



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

În scopul acțiunii oneste și integre se interzice la nivelul regiei autonome **plata de facilitare** –plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-și îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial, precum și acțiunile de **revolving door** – situația în care membrii sau personalul unei organizații rămân în cadrul acesteia doar o scurtă perioadă de timp înainte de a merge într-o alta, folosindu-se de instituție în acest sens.

IV.2. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să ofere servicii adecvate, dând dovadă de eficacitate și interes în executarea sarcinilor și responsabilităților care le incumbă; în eventualitatea în care se confruntă cu o situație care le depășește aria de competență, trebuie să ceară ajutor colegilor sau superiorilor ce posedă experiența necesară; în exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații trebuie să fie preocupați de a fi în permanență informați în ceea ce privește evoluția ariei lor specifice de activitate, de a se instrui și de a-și aduce la zi competențele necesare pentru îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor de serviciu, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

IV.3. Declararea conflictului de interese

Există conflict de interese sau aparent conflict de interese atunci când ne găsim în una dintre împrejurările următoare care ne pun în situația, directă sau indirectă, de a alege între interesele regiei autonome și oricare alte interese de tipul:

- **Interese financiare** - angajatul se află în conflict de interese atunci când este în măsură să influențeze afacerile instituției prin aceea că deține direct sau indirect o firmă care face concurență Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, sau care întreține sau poate întreține relații de afaceri cu regia în calitate de furnizor, client sau co-contractant.
- **Munca în afara Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL** – când un angajat deține, direct sau indirect, funcția de administrator, proprietar, angajat, consilier, colaborator sau mandatar al unei firme care face sau poate face concurență Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, sau al unei firme care întreține sau poate întreține relații de afaceri cu regia, în calitate de furnizor, client sau co-contractant;
- **Comisioane, cadouri sau favoruri** – angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL nu pot accepta comisioane, cadouri sau favoruri



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

când, în cadrul unei înțelegeri de serviciu, recomandă unui client/furnizor un serviciu, un produs, un material sau orice alt echipament;

- **Abuzul de oportunitate** – există un conflict de interese atunci când, fără ca Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL să-și fi exprimat acordul, un angajat își apropiază sau deturneză în profit personal sau în profitul unei alte instituții sau persoane beneficiile unui proiect sau ale unei oportunități de dezvoltare;

Angajatul este obligat să ia toate măsurile care se impun pentru a evita un conflict de interese, real sau aparent. Angajatul va informa în scris conducerea regiei în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Salariații au obligația de a declara relațiile de rudenie și de a evita conflictele de interes rezultate direct sau indirect din această calitate. Aceștia se vor abține în a favoriza rezolvarea unor situații personale sau profesionale, în interesul rudei angajate în cadrul regiei. În cazul ivirii situației în care rezolvarea unei astfel de probleme depinde și de ruda angajată, acesta este obligată să anunțe conducerea regiei și să se abțină în luarea hotărârii aferente situației. Nu sunt admise raporturi ierarhice directe, în cazul în care salariații respectivi sunt soți sau rude de gradul întâi.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să analizeze și să soluționeze situația pe baza propunerilor formulate de Oficiul juridic.

IV.4. Protejarea bunurilor Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Bunurile Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au o valoare esențială și intangibilă. Acestea trebuie să fie utilizate cu profesionalism, strict pentru îndeplinirea scopurilor declarate ale instituției. Toți angajații sunt responsabili cu protejarea acestor active împotriva pierderii, furtului, utilizării abuzive sau neadecvate, proastei gestionări. Aceste bunuri includ, fără ca lista să fie limitativă, sistemele informatice, materialele și tehnologia, telefoanele, fotocopiatoarele, scannerele, cărțile, planurile de afaceri, proprietatea intelectuală (idei, concepte, invenții etc), listele cu informații referitoare la clienți, furnizori, distribuitori, clădirile și alte instalații fixe, numele Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, mărcile și logo-urile regiei.

Bunurile Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL nu pot fi utilizate decât pentru scopurile legitime și autorizate. Instituția poate accepta o utilizare personală și ocazională, în măsură restrânsă, a mesageriei electronice, accesul la



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

internet și telefoane, dacă utilizarea nu este excesivă și nu are impact negativ asupra activității și nu constituie o violare a prezentului Cod.

IV.5. Confidențialitatea

În cursul activității cotidiene, angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au acces la date/înregistrări confidențiale asupra afacerilor instituției și au datoria de a le respecta caracterul confidențial. Angajaților care au acces la acest tip de documente/înregistrări nu le este permis să le discute conținutul în afara contextului în care se află, să divulge aceste date terților.

Chiar dacă activitatea de bază a Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL se desfășoară sub semnul transparenței, deschiderii și accesului liber la informații cu caracter public, există totuși o serie de informații care nu sunt de interes public și care trebuie protejate: cele care se înscriu în categoria „secret profesional” (procese de producție, parole de software, evidențe financiare, prețuri negociate și aplicate clienților, informații încredințate de terți sub protecția confidențialității, liste de clienți, liste de furnizori, datele personale ale angajaților); de asemenea, trebuie protejate acele informații confidențiale chiar dacă nu sunt clasificate ca atare și chiar dacă nu se referă în mod expres la activitatea Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL, ci la activități ale clienților, beneficiarilor, furnizorilor, entităților publice cu care colaborează Regia; datele obținute în virtutea relației cu organul de stat sub autoritatea căruia funcționează Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN RELAȚIA CU CLIENȚII, PARTENERII, PUBLICUL

Loialitate față de instituție

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL promovează în orice situație imaginea, normele și valorile instituției, precum și legile care guvernează activitatea regiei.

Obiectivitate

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să dovedească obiectivitate în atitudinea și acțiunile lor, fără ca prejudecăți de orice natură să împietzeze asupra muncii lor sau asupra rezultatelor acesteia; atitudinea angajaților



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

Regiei trebuie să împiedice existența oricărei îndoieli asupra obiectivității și imparțialității sale.

Clienții, partenerii de afaceri, furnizorii, instituțiile publice cu care Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL intră în relații de afaceri, publicul, trebuie să fie informați cu onestitate și de o manieră completă asupra produselor și serviciilor oferite de către Regie.

Angajații trebuie să se abțină de la orice activități partizane în exercitarea atribuțiilor lor care presupun relația cu potențiali sau actuali clienți, parteneri, beneficiari ai Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL.

Independență

Niciun angajat al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL care intră în relații de afaceri cu clienți, parteneri etc. nu trebuie să facă uz de calitatea sa de angajat al Regiei pentru a încerca să obțină, pe această bază, un avantaj personal, pentru sine sau pentru altul și nu trebuie să accepte un astfel de avantaj; de altfel, orice cadou, serviciu, avantaj sau favor este considerat ca prezumtiv conflict de interese.

Confidențialitatea datelor / informațiilor

Angajații trebuie să aibă în vedere păstrarea confidențialității relațiilor de afaceri ale Regiei cu clienții/partenerii săi. Angajații trebuie să dea dovadă de prudență și discreție în contextul transmiterii informațiilor/datelor.

Tratamentul echitabil al concurenților și partenerilor

Orice partener al Regiei trebuie tratat de către angajații acesteia în mod egal, în circumstanțe egale, fără a se crea avantaje, prin oferirea de informații preferențiale, prin divulgarea anumitor date care ar putea pune pe unul dintre partenerii Regiei într-o situație favorabilă în detrimentul celorlalți.

Pentru respectarea echității în relațiile cu partenerii, angajații trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare, pe diferitele paliere de desfășurare a activităților.

Angajați Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să dea dovadă, în relațiile cu clienții/partenerii instituției de transparență, imparțialitate și eficacitate.



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

Comunicarea cu mediul extern

Una dintre preocupările majore ale angajaților Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL este menținerea canalelor de comunicare cu partenerii, clienții, autoritățile de reglementare, instituțiile de stat cu care intră în relații de colaborare; comunicarea trebuie să fie clară și profesionistă pentru a putea promova serviciile și soluțiile sale.

Site-ul web al Regiei reprezintă elementul cheie al comunicării, canalul de comunicare accesibil în egală măsură instituțiilor de stat, partenerilor de afaceri, publicului, angajaților proprii.

VI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ÎN INTERIORUL REGIEI – RELAȚIILE ÎNTRE COLEGI, RELAȚIILE DE SUBORDONARE

În desfășurarea activității sale, Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL recunoaște centralizarea resurselor umane și acordă oportunități egale tuturor persoanelor, fără niciun prejudiciu; instituția își propune respectarea deplină a drepturilor individuale prevăzute de legile în vigoare.

Relațiile dintre angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL se bazează pe respect, loialitate, onestitate, integritate morală și profesională, înțelegerea, acceptarea și respectul diversității.

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să dea dovadă de spirit de echipă, curtoazie, echitate, nediscriminare, în același timp de respect al ierarhiei în interiorul organizației.

Pentru crearea și menținerea unei atmosfere de profesionalism și colaborare la locul de muncă, angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL trebuie să evite sau să înlăture situațiile conflictuale, să acționeze pentru găsirea modalităților de rezolvare a oricărei neînțelegeri, să dea dovadă de chibzuință și maturitate.

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au obligația de a respecta, în limitele legislației în vigoare, ierarhia existentă în cadrul instituției.

Angajații Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL au obligația de a sesiza orice formă de încălcare a prezentului Cod, a regulamentelor de funcționare (ordine interioară), a legislației în vigoare.

Orice neînțelegere sau lacună în textul prezentului Cod se discută cu persoanele desemnate în acest sens, cu superiorii ierarhici.

VI.1 Responsabilitatea administratorilor și managementului organizației



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

Consiliul de administrație și conducerea executivă a regiei autonome trebuie să reprezinte un model de integritate morală și profesională pe parcursul întregii sale activități. Prin deciziile și hotărârile adoptate, dar și prin comportamentul propriu, administratorii și conducerea executivă a regiei sprijină și promovează efectiv setul de valori morale și profesionale caracteristice salariaților regiei. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea competenței profesionale;
- conformitatea cu legile, regulamentele și procedurile specifice;
- respectarea confidențialității informației;
- cultivarea și sprijinirea inițiativei și a creativității;
- tratamentul egal și echitabil al angajaților, furnizorilor și beneficiarilor;
- relații de muncă bazate pe încredere, respect al demnității persoanei, solidaritate și responsabilitate; profesionalism în modul de abordare a informațiilor tehnice și economice și în utilizarea lor.

Membrii Consiliului de administrație și conducerea regiei autonome au obligația să depună și să actualizeze declarația de avere și declarația de interese, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Conducerea regiei asigură monitorizarea comportamentului salariaților din subordine, în legătură cu însușirea, aplicarea și respectarea valorilor și normelor prezentului Cod etic, sancționând în mod adecvat orice abatere constatată.

VII. MEDIUL DE LUCRU

Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL face toate eforturile pentru a asigura sănătatea și siguranța mediului de lucru.

Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL are în vedere protejarea sănătății angajaților și siguranța locului de muncă prin implementarea unor programe și măsuri pentru reducerea riscurilor de accidente sau îmbolnăviri la locul de muncă și prin punerea la dispoziția angajaților a personalului specializat pentru nevoi personale sau profesionale.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

Este interzisă introducerea și consumul în instituție a băuturilor alcoolice. Este interzis fumatul în sediile societății sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

Un loc de muncă sigur înseamnă un loc de muncă de unde lipsește orice formă de hărțuire sau violență. Hărțuirea poate însemna intimidarea sau intenția de a intimida, solicitarea de favoruri de orice fel în schimbul unui tratament preferențial, remarci ofensatoare sau nepotrivite cu privire la înfățișarea sau îmbrăcămintea cuiva, folosirea de termeni degradanți în ceea ce privește originea etnică a cuiva.

În cadrul Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori. Instituția nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Recrutarea, evaluarea și promovarea angajaților se bazează exclusiv pe criteriile de performanță.

VIII. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

VIII.1. Adoptare și distribuire

Codul și toate versiunile actualizate ulterioare ale acestuia sunt definite și aprobate de Consiliul de administrație al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL. El este publicat și evidențiat în mod adecvat pe site-ul instituției. Conducerea Regiei este obligată să:

a) urmărească aplicarea și respectarea în cadrul Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL a prevederilor prezentului cod de conduită;

b) soluționeze petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau să le transmită spre soluționare organului competent conform legii;

c) formuleze recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;

d) elaboreze studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;

Prevederile prezentului cod se aduc la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură, după cum urmează:



CODUL ETIC al Regiei Autonome MONITORUL OFICIAL

- Pentru salariații existenți în ștutul de funcții al regiei, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia; pentru membrii consiliului de administrație, de către președintele acestuia;
- Pentru noii angajați de către Serviciul resurse umane, protecția muncii, PSI înainte ca aceștia să înceapă activitatea

Orice modificare care intervine în conținutul Codului etic este supusă procedurii de informare a salariaților așa cum s-a precizat .

VIII.2. Răspunderi și sancțiuni

Fiecare angajat are obligația să citească prezentul Cod de etică și să semneze declarația de însușire a acestuia.

Fiecare angajat are obligația să respecte reglementările Codului de etică.

În cazul unor abuzuri și al încălcării prevederilor prezentului Cod de etică, Regia Autonomă MONITORUL OFICIAL va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor regiei și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri graduale ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă. Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare. Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.