

Curriculum Vitae

nume/prenume **MORARU Liviu Alexandru**
adresa București, ROMANIA
telefon: +4021 318.51.10
e-mail liviumoraru@ramo.ro
naționalitate română
data nașterii 30 august 1966

Experiență de lucru:

Date	ianuarie 2022 - prezent
Ocupația sau poziția deținută	director general adjunct
Activități și responsabilități	conducerea echipei executive a departamentelor comercial si tehnic
Nume angajator	Regia Autonomă Monitorul Oficial, Strada Parcului 65, 012329 București
domeniu	editură și servicii poligrafice
Date	februarie 2021 – ianuarie 2022
Ocupația sau poziția deținută	director general
Activități și responsabilități	conducerea echipei executive a regiei
Nume angajator	Regia Autonomă Monitorul Oficial, Strada Parcului 65, 012329 București
domeniu	editură și servicii poligrafice
Date	iunie 2020 – ian 2021
Ocupația sau poziția deținută	director mentenanță
Activități și responsabilități	coordonare Centre de Mentenanță zonale, a Serviciilor Tehnic si Producție și a Laboratorului Încercări
Nume angajator	Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport SMART S.A. – Sucursala București
domeniu	servicii inginerie
Date	noiembrie 2019 – mai 2020
Ocupația sau poziția deținută	director vânzări
Activități și responsabilități	coordonare echipa de vânzări pachete turistice prin rețeaua de agenții de turism parteneri
Nume angajator	CruiseHub SRL și AeroVacanțe SRL, Aerotravel grup
domeniu	turism
Date	martie 2013 – septembrie 2019

Ocupația sau poziția deținută	secretar general / director general
Activități și responsabilități	conducerea echipei executive a asociației, urmărirea schimbărilor în cadrul legislativ, legătura cu ministerul de profil și alte autorități de reglementare, comunicarea cu membrii asociației. Conducerea activităților economice ale asociației (târguri de turism, conferințe, cursuri de turism) prin firma asociației ANAT Services SRL
Nume angajator	ANAT – Asociația Națională a Agențiilor de Turism și firma sa ANAT Services SRL
domeniu	asociație patronală
Date	ianuarie 2009 – martie 2013
Ocupația sau poziția deținută	partener
Activități și responsabilități	export presă română în Republica Moldova și a prestare servicii auxiliare distribuției pentru alte edituri. Timp de doi ani compania a publicat National Geographic Kids în România. Priorități ca director general au fost optimizarea costurilor, reorganizarea activității și oferirea de servicii către mai mulți beneficiari, creșterea cifrei de afaceri și a profitabilității,
Angajator	Ab Activ Co SRL , editură, distribuție presă și servicii pentru distribuția de presă
Domeniu	Media și distribuție
Date	aprilie 2006 – ianuarie 2009
Ocupația sau poziția deținută	director general
Activități și responsabilități	- optimizare editării publicației Monitorul Oficial și reducerea costurilor prin trecerea la editarea digitală; îndrumarea emitenților pentru trecerea la predarea în format electronic a actelor pentru publicare; optimizarea fluxului tehnologic, instalări de noi echipamente, instruire personal, - dezvoltarea de noi produse ale editurii juridice, - atragerea de noi clienți pentru serviciile de tipar. Cifra de afaceri a crescut an de an, de la 21.71 mil euro (cursBNR) în 2006 la 26.65 mil euro în 2008, profitul a crescut de la 10.45 mil euro la 13.86 mil euro pe an, cele mai bune performanțe ale RAMO.
Angajator	Regia Autonoma Monitorul Oficial Strada Parcului 65, 012329 București
Domeniu	editură și servicii poligrafice
Date	august 2004 – februarie 2006
Ocupația sau poziția deținută	asociat
Activități și responsabilități	business consulting in media, tipar și distribuție pentru publicații ca Time Out – Bucharest, Readers Digest – distribuție, De București Magazin - săptămânal publicitar cu distribuție controlată,
Angajator	Print & Media Solutions SRL ,
Domeniu	consultanță media

Date **martie 2003 – iulie 2004**
Ocupația sau poziția deținută director dezvoltare
Activități și responsabilități implementarea ERP SAP, dezvoltarea de noi produse editoriale, revizuirea marketing planului, activități curente ca înlocuitor al directorului general.
Angajator **“Evenimentul Zilei”**, pe atunci o publicație a Expres SRL, o divizie a Gruner & Jahre, Germania;
Domeniu Editură și tipografie

Dates **iulie 2001 – martie 2003**
Ocupația sau poziția deținută director general
Activități și responsabilități Restructurarea activității Egmont Romania la acel moment cea mai mare edituri de cărți și reviste pentru copii -. Responsabilități: revizuirea portofoliului de licențe, vânzarea de publicitate, producția și distribuția cărților și revistelor. În primul an 2001 veniturile au crescut la 330,000 usd și pierderea anuală a fost mult diminuată, 2002 veniturile au crescut la aproape 800,000 usd, iar pierderile au fost reduse aproape total. Numărul de angajați a fost redus de la 22 la 14.
Angajator **Egmont România SRL**, o divizie a Editurii Egmont / Danemarca
Domeniu Editura carte și reviste

Date **ianuarie 2000 – iulie 2001**
Ocupația sau poziția deținută manager distribuție,
Activități și responsabilități Distribuția revistelor Cosmopolitan, FHM, National Geographic, Easy PC și altele, prin rețeaua chioșcurilor de presă, abonamente, marketing pe aceste canale
Angajator **VNU Hearst Romania SRL**, ulterior Sanoma Hearst Romania SRL
Domeniu editură reviste

Dates **martie 1998 - august 1999**
Ocupația sau poziția deținută director general
Activități și responsabilități restructurarea a patru companii grupate în divizia de tipar a Media Pro Group. În mai puțin de un an, a început tipărirea de ziare cotidiene cu tiraje mari, au fost depășite unele provocări tehnologice (repunere în funcțiune a unor utilaje, noi instalări de echipamente), a fost consolidată poziția bună între tipografiile de carte (în coală) și a început tiparul rotativ de reviste. A atins un rulaj de 2 mil. usd (cursBNR), stabilizând 180 de angajați. Portofoliul de produse a fost restructurat. Din următorul an, entitatea a obținut profit.
Angajator **Media Pro Group**, divizia de tipar, în prezent Coprint SRL
Str. Studioului nr 1, Buftea, Ilfov
Domeniu Servicii poligrafice

Dates	mai 1994 – martie 1998
Ocupația sau poziția deținută	Director general adjunct
Activități și responsabilități	ziar cotidian nou înființat a pornit cu o echipa redacțională redutabilă, dar practic fără servicii suport. În numai doi ani și jumătate, cu mult entuziasm, a fost depășită lipsa de experiență și au fost rezolvate numeroasele provocări organizatorice și logistice. Ziua a ajuns pe locul trei ca număr de copii vândute între cotidienele naționale și a început să obțină profit. În perioada sa de vârf, ziarul a ajuns la o echipa de 140 redactori și reporteri, plus un personal suport de 120 de persoane. Ziua a devansat ziarele concurente prin adoptarea rapidă a fluxului editorial computerizat, a tiparului ofset, a adoptat tiparul la distanță, apoi a tiparului ofset color în unele secțiuni ale ziarului.
Angajator	cotidianul “Ziua” , deținut atunci de Omega Press Investment SA,
Domeniu	Media

Educație și training

Date	2000 - 2001
titlul	Master of Business Administration, International banking
Discipline de studiu	in engleza - Marketing Management, Marketing Research, Strategic Marketing, Investment Management, Business policy, Organizational Behaviour, Organization Management, International Business, Managerial Economics, Principles of Finance, Management of Finance, Operational Management.
Numele si tipul organizației de educație sau training	City University , 11900NE First Street, Bellevue/Seattle, Washington 98005, USA și Romanian Banking Institute , Str. Negru Vodă nr. 3, Sector 3, Bucharest, Romania
Nivelul in clasificarea națională sau internațională	MBA
Date	1990 - 1992
Titlul	Studii postuniversitare, doi ani
Discipline de studiu	Marketing, Drept comparat Civil si Comercial, Sociologie, Teorie Politica, Informatica, Teorii Economice, Drept Administrativ, Știința Administrației, Relații si Organizații Internaționale, Drept Constituțional Comparat, Dreptul mediului, Drept European, Economie si Finanțe pentru administrația Publica, Management pentru Administrația Publică,
Numele si tipul organizației de educație si training	SNSPA Școala Națională de Studii Politice si Administrative , Facultatea de Administrație Publică
Nivelul in clasificarea națională sau internațională	Cursuri postuniversitare
Date	1985 - 1990

Titlul inginer, Electrotehnică

Numele si tipul organizatiei de educatie si training Institutul Politehnic București ,

Discipline de studiu Matematică, Matematici Speciale, Fizică, Tehnologie, Programare, Desen Tehnic, Mecanică, Bazele Electrotehnicii, Filozofie, Economie Politica, Dispozitive și Echipamente Electronice, Măsurări Electrice și Electronice, Mașini Electrice, Aparate Electrice, Automate programabile, Mașini Termice si Hidraulice, Transformatoare si Rețele, Proiectarea instalațiilor de putere industriale,

Nivelul in clasificarea națională sau internațională inginer

Abilitați si competente

Limba materna Română

Alte limbi Engleză

autoevaluare

Comprehension

Speaking

Writing

Listening

Reading

Spoken
interaction

Spoken
production

C1

C1

B2

C1

C1

(* Common European Framework of Reference for Languages

Alte limbi Franceză B1,

Alte cursuri: Responsabil protecția datelor cu caracter personal, 2018
Legea Concurenței pentru agențiile de turism, 2016
Responsabil de mediu, 2012
Manager proiect, 2008

Competente computer MS Office (Word, Excel), Project Management (Microsoft), alte,

Alte competente permis conducere categoria B,

Data: 16 mai 2022