

**Aprobat,
Director general**

**Raport anual de activitate
privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2018**

Elaborat,

Alin Stoian,

responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informații de interes
public, cu modificările și completările ulterioare

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

I.1 Misiunea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” și responsabilitățile acesteia

Regia autonomă „Monitorul Oficial”, este persoană juridică română care desfășoară activitate de interes public național, potrivit Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată. Potrivit Legii nr. 208/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României regia, începând cu data de 28.07.2018 funcționează sub autoritatea Camerei Deputaților. Astfel, pentru anul 2018, legislația primară aplicabilă, proprie regiei, se referă la Hotărârea Guvernului nr. 351/1991, care a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 844/24.10.2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome Monitorul Oficial. Regia autonomă funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară sub autoritatea CAMEREI DEPUTAȚILOR exercitată prin Secretarul General al Camerei Deputaților. Are sediul în România, București, sectorul 1, Str. Parcului nr. 65, are numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J40/3862/1991, codul de înregistrare fiscală RO427282.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” s-a constituit prin reorganizarea Atelierului tipografic „Monitorul Oficial” din Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, a Biroului de publicitate și difuzare pentru „Monitorul Oficial” din Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, ambele din cadrul Regiei Autonome a Imprimeriilor – Imprimeria „Coresi” București, și a compartimentului „Monitorul Oficial” din Direcția serviciilor legislative din aparatul Camerei Deputaților, Calea 13 Septembrie – Casa Republicii, care, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 358 din 1991, s-au desființat.

Obiectul de activitate al Regiei autonome „Monitorul Oficial” îl constituie, potrivit legii:

- a) editarea și tipărirea publicației „Monitorul Oficial al României”, structurată, potrivit Legii nr. 202/1998, republicată, în 7 părți;
- b) elaborarea și editarea pe orice tip de suport a colecțiilor legislative și a culegerilor de acte normative grupate pe domenii de activitate, în limba română și/sau în limbi străine;
- c) editarea și tipărirea de carte și presă, realizarea altor activități de tipărire, servicii pregătitoare, legatorie și servicii conexe, reproducerea înregistrărilor;
- d) stocarea și prelucrarea informației legislative, imprimarea materialelor destinate activității parlamentare;
- e) realizarea de software, editarea altor produse software, consultanță în domeniul tehnologiei informației, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și portalurilor web, activități conexe în realizarea obiectului de activitate și, la comandă, alte activități de servicii informaționale;
- f) repararea mașinilor, echipamentelor electronice și electrice, precum și activități de întreținere în domeniul tipografic, intermediere în comerțul cu mașini, echipamente, consumabile, în legătură cu obiectul de activitate;
- g) comerțul cu ridicata și cu amănuntul în realizarea obiectului de activitate, precum și valorificarea produselor chimice – cerneluri, adezivi, uleiuri etc. în domeniul poligrafie, cu

hârtie, precum și cu produse fără specializare, din domeniul de activitate al Regiei autonome „Monitorul Oficial”;

h) comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor, CD-urilor și DVD-urilor în magazine specializate și nespecializate, standuri, chioșcuri, piețe, prin internet, precum și în afara acestora;

i) activități de distribuție și expediție a bunurilor realizate, transportul acestora și transport pentru realizarea obiectului de activitate;

j) activitățile de testare și analize tehnice, cercetare, activități de formare și perfecționare profesională, precum și alte forme de învățământ, în condițiile legii, care au legătură cu obiectul de activitate;

k) activitățile de promovare și publicitate a produselor și activității proprii, consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, în legătură cu obiectul de activitate;

l) activitățile de închiriere a bunurilor proprii, mașini, echipamente și alte bunuri tangibile, precum și a imobilelor proprietatea Regiei autonome „Monitorul Oficial”;

m) organizarea de expoziții, târguri, congrese și întruniri în legătură cu obiectul de activitate sau cu domenii conexe;

n) activitățile de arhivă și bibliotecă în legătură cu obiectul de activitate, activități de servicii, suport pentru întreprinderi, în legătură cu obiectul de activitate.

Activitatea Regiei autonome „Monitorul Oficial” se desfășoară la sediul principal din municipiul București, sectorul 1, Str. Parcului nr. 65, și în punctul de lucru din municipiul București, sectorul 5, șos. Panduri nr 1, bl. P33, parter.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” poate constitui filiale și poate să înființeze, cu aprobarea Consiliului de administrație, sedii secundare, sucursale, potrivit legii.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” poate stabili orice relații cu persoane fizice sau juridice române sau străine, potrivit legii.

Misiunea principală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României”, a colecțiilor de legi, hotărâri și alte acte normative emise de Parlament, Guvern, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” promovează o politică în domeniile calității și mediului orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor, așteptărilor și nevoilor tuturor părților interesate prin intermediul produselor și serviciilor oferite pe piață și prin preocuparea pentru protecția mediului și o dezvoltare durabilă.

În acest scop acționăm în următoarele direcții:

1. satisfacerea așteptărilor și nevoilor clienților și ale celorlalte părți interesate prin îmbunătățirea continuă a proceselor, produselor și serviciilor oferite;
2. îndeplinirea obligațiilor de conformare cu cerințele aplicabile regiei;
3. instruirea și conștientizarea managerilor și angajaților pentru realizarea performanțelor specifice privind calitatea și protecția mediului;
4. asigurarea condițiilor optime de muncă și dezvoltare profesională a tuturor angajaților;

5. monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a tuturor proceselor tehnologice pentru prevenirea apariției oricărui factor poluant;
6. îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate-mediu.

Politica referitoare la calitate și mediu formează cadrul permanent în care se identifică anual obiectivele calității și mediului și se planifică realizarea acestora.

Politica referitoare la calitate și mediu este comunicată, înțeleasă și aplicată de întregul personal și este disponibilă părților interesate.

Politica referitoare la calitate și mediu este analizată pentru a asigura adecvarea ei permanentă la cerințele existente.

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se angajează să promoveze abordarea sistemului de management integrat calitate-mediu pe bază de procese și a gândirii pe bază de risc, să aloce toate resursele materiale și umane necesare pentru implementarea politicii referitoare la calitate și mediu și să întreprindă toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea eficacității sistemului de management integrat calitate-mediu implementat.

1.2 Datele de contact (adresă, telefon, email)

REGIA AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL

Înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3862/1991

CIF RO 427282

Cod IBAN: RO55 RNCB 0082 0067 1110 0001 – B.C.R. Sucursala Unirea

Cont trezorerie: RO12 TREZ 7005 069X XX00 0531 deschis la D.T.C.P.M.B.

Sediul central - Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, cod 012329

Centrala: 021 318 51 28; 021 318 51 29; 021 318 51 31; int. 138 / 251.

e-mail: ramo@ramo.ro

Secretariat director general:

Tel. 021 318 51 10 / 021 318 51 11 / 021 318 51 12

Fax. 021 318 51 09

II. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

II.1 Bugetul regiei

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2018

mii lei

INDICATORI		Nr. rd.	Propuneri an curent 2018
0	1	2	3
0	1	2	3
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	71.607
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	71.013
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	-
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	-
	2	Venituri financiare	594
	3	Venituri extraordinare	-
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	47.684
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	47.650
	A	cheltuieli cu bunuri și servicii	14.110
	B	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	398
	C	cheltuieli cu personalul, din care:	27.189
	C0	Cheltuieli de natura salariala (Rd.13+Rd.14)	25.873
	C1	ch. cu salariile	23.028
	C2	bonusuri	2.847
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	-
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	-
	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	574
	C5	cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	742
	D	alte cheltuieli de exploatare	5.953

	2	Cheltuieli financiare	20	34
	3	Cheltuieli extraordinare	21	-
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	23.923
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	3.865
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	20.058
	1	Rezerve legale	25	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28,29.	30	20.058
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	1.067
	8	Minimim 50 % vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și majoritar de stat, din care:	32	10.563
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	
	c)	- dividende convenite altor acționari	34	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	9.495
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VI I		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37	-
	a)	cheltuieli materiale	38	

	b	cheltuieli cu salariile	39	
)			
	c	cheltuieli privind prestările de servicii	40	
)			
	d	cheltuieli cu reclama și publicitate	41	
)			
	e	alte cheltuieli	42	
)			
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	90.671
II				
	1	Alocații de la buget	44	-
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	35.035
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	335
	2	Nr. mediu de salariați total	49	324
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	6.221
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	51	4.884
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	219
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	219
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoana)	54	-
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	666
	9	Plăți restante	56	-
	10	Creanțe restante	57	2.000

*)Rd 50=Rd.154 din Anexa de fundamentare nr.2

**Rd 51=Rd.155 din Anexa de fundamentare nr.2

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

CONDUCĂTORUL
COMPARTIMENTULUI FINANCIAR - CONTABIL,

II.2

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2018

ID	Procedura	Reprezintă	Fel achiziție	Tipul actului	Valoarea (fără TVA)	Firma
1	AD-E	Întreținere și service lunar instalații de ascensor	Servicii	Contract	1.920 lei	ACVE PLUS
2	AD-E	Întreținere sisteme de detecție și alarmare la incendiu	Servicii	Contract	22.560 lei	ALL SECURITY EXPERT
3	AD-E	Servicii de certificare privind semnătura electronică	Servicii	Contract	4.600 lei	CERTSIGN
4	AD-E	Serviciu marcare temporală	Servicii	Contract	910 lei	CERTSIGN
5	AD-E	Servicii de curățenie	Servicii	Contract	131.000 lei	CLEAN PREST ACTIV
6	AD-E	Servicii de inspecție echipamente și instalații	Servicii	Contract	5.040 lei	CNCIR
7	AD-E	Servicii de expediere colete	Servicii	Contract	120.500 lei	CN POSTA ROMÂNĂ
8	AD-E	Servicii de expediere corespondență	Servicii	Contract	90.000 lei	CN POSTA ROMÂNĂ
9	AD-E	Sursă electrică UPS	Furnizare	Contract	20.940 lei	CONSOLIGHT COM
10	AD-E	Servicii de preluare, tratare și eliminare a deșeurilor lichide și solide periculoase	Servicii	Contract	14.317 lei	ECO FIRE SYSTEMS
11	AD-E	Servicii de analiză a apelor uzate	Servicii	Contract	6.216 lei	INCD ECOIND
12	AD-E	Servicii de emiteră a tichetelor de masă	Servicii	Contract	5.000 lei	EDENRED
13	AD-E	Servicii audit energetic	Servicii	Contract	47.389 lei	ENERGY CONTROL
14	AD-E	Servicii de copiere, imprimare și scanare pe bază de tarif coală A4 alb-negru/color	Servicii	Contract	47.470 lei (pe 3 ani)	EUROCOM
15	AD-E	Servicii de auditare situații financiare	Servicii	Contract	25.000 lei	EXIAS CONSULTANTS
16	AD-E	Servicii toaletare arbori	Servicii	Contract	4.165 lei	EXPERT ALPIN SOLUTIONS
17	AD-E	Servicii toaletare arbori	Servicii	Contract	4.500 lei	EXPERT ALPIN SOLUTIONS
18	AD-E	Servicii pază	Servicii	Contract	67.600 lei	FALCON SECURITY
19	AD-E	Servicii de Internet, VPN și IPTV	Servicii	Contract	22.464 lei	INES GROUP
20	AD-E	Furnizare computere desktop	Furnizare	Contract	130.210 lei	MAGUAY COMPUTERS

21	AD-E	Asistență tehnică și reparații motoare de baze de date Oracle	Servicii	Contract	29.880 lei	MAGUAY COMPUTERS
22	AD-E	Carburanți (benzină și motorină)	Furnizare	Contract	123.658 lei	OMV PETROM MARKETING
23	AD-E	Servicii de telefonie fixă și mobilă	Servicii	Contract	74.000 lei	RCS-RDS
24	AD-E	Furnizare, instalare, configurare și punere în funcțiune centrala telefonică	Furnizare	Contract	66.477 lei	RCS-RDS
25	AD-E	Efectuarea măsurărilor pentru determinarea nivelului de emisii în atmosferă rezultate din procesele tehnologice	Servicii	Contract	1.450 lei	RM CONECT
26	AD-E	Servicii de medicina muncii	Servicii	Contract	12.610 lei	ROMGERMED
27	AD-E	Servicii de salubritate	Servicii	Contract	23.200 lei	ROSAL GRUP
28	AD-E	Mașina de confecționat capace pentru paletizarea produselor tipografice	Furnizare	Contract	125.000 lei	SIKO ROMANIA
29	AD-E	Servicii de supraveghere referitoare la certificatele de calitate și mediu	Servicii	Contract	3.935 lei	SRAC CERT
30	AD-E	Asistență tehnică și servicii de consultanță program salarii	Servicii	Contract	4.110 lei	WIZROM SOFTWARE
31	AD-E	Abonament program legislativ	Servicii	Contract	1.900 lei	WOLTERS KLUVER
32	PS	Autovehicul transport marfă	Furnizare	Contract	23.900 EURO	RĂDĂCINI MOTORS
33	PS	Autoturisme Dacia	Furnizare	Contract	59.994,96 EURO	RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE
34	LD	Mașină de tipar digital	Furnizare	Contract	83.208 lei	EUROCOM
35	LD	Mașină de fâltuit	Furnizare	Contract	1.722.000 lei	HEIDELBERGER DRUCKMASCHINEN ROMANIA
36	LD	Linia de adunat și cusut	Furnizare	Contract	3.146.000 lei	SIKO ROMANIA
37	LD	Sistem computer to plate	Furnizare	Contract	1.879.700 lei	GRAFITEC
38	LD	Hârtie pentru tipar	Furnizare	Contract	19.278 EURO	AGRESSIONE
39	LD	Hârtie pentru tipar	Furnizare	Contract	6.757,81 EURO	GLASS CO INDUSTRIES
40	LD	Furnizare energie electrică	Furnizare	Contract	631.905,20 lei	ELECTRICOM
41	PS	Furnizare gaze naturale	Furnizare	Contract	368.393,28 lei	GAZ EST

42	PS	Chillere pentru climatizare	Furnizare	Contract	61.010 EURO	VIVO CLIMA
43	NFP	Servicii de întreținere și reparații a utilajelor tipografice HEIDELBERG	Servicii	Contract	14.871,64 lei	HEIDELBERGER DRUCKMASCHINEN ROMANIA
44	NFP	Servicii de întreținere și reparații pentru mașina de tipar digital MGI	Servicii	Contract	990 EUR	GRUP TRANSILVAE
45	NI	Carton de legătorie	Furnizare	Acord-cadru	134.679 EURO	GLASS CO INDUSTRIES
46	NI	Cerneală tipografică	Furnizare	Acord-cadru	46.668 EURO	HUBER GROUP ROMANIA
47	NI	Hârtie offset în rolă	Furnizare	Acord-cadru	347.860 EURO	EUROPAPIER ROMANIA
48	NI	Hârtie offset în rolă	Furnizare	Acord-cadru	15.516 EURO	GLASS CO INDUSTRIES
49	NI	Hârtie offset în rolă	Furnizare	Acord-cadru	99.479,80 EURO	EUROPAPIER ROMANIA

Tabelul nu cuprinde achizițiile publice directe și achizițiile pe norme interne care nu au fost efectuate pe bază de contract / acord-cadru.

Legendă:

AD-E achiziție directă prin mijloace electronice (SEAP)

PS procedură simplificată

LD licitație deschisă

NFP negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

NI norme interne

În anul 2018 au fost derulate în total **685 poziții de achiziții publice**, însumând **17.158.549 lei** (inclusiv procedurile de achiziții demarate în anul 2018 și finalizate în anul 2019), din care:

1) 16 proceduri de achiziții publice derulate (valoare 14.818.980,69 lei), din care:

a) 13 proceduri atribuite în SEAP

b) 3 proceduri și 3 loturi anulate (nu s-au depus oferte, oferte neconforme, nu s-a semnat contractul)

2) 670 poziții de achiziții directe (valoare 2.339.568,31 lei), din care:

a) 601 poziții de achiziții directe prin SEAP – valoare 2.251.454,39 lei

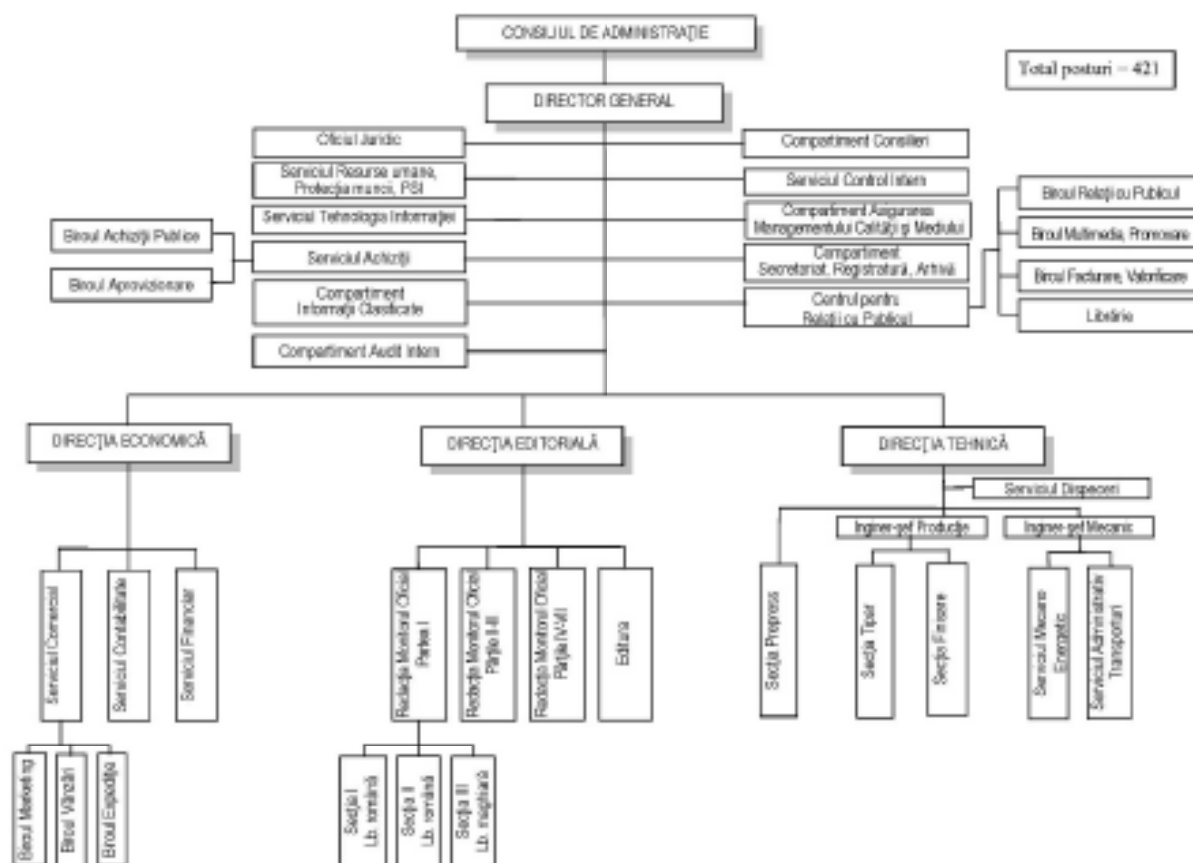
b) 69 poziții de achiziții directe pe art. 43 din HG 395/2016 – valoare 88.113,92 lei

II.3 Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor:

- procese câștigate 6;
- procese pierdute 1;
- dosare în executare 3;

II.4 Organigrama



II.5 Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal:

- intrări 4 persoane;
- ieșiri 13 persoane;

Numărul de concursuri organizate:

- în anul 2018 au fost organizate 15 concursuri;

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

- intrări 0 persoane;
- ieșiri 2 persoane;

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar:

- 2 persoane;

Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri.

- venitul mediu brut este de 6.269 incluzând sporul pentru vechime în muncă;