

**Aprobat,  
Director general**

**Raport anual de activitate  
privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2023**

Elaborat,

**Alin Stoian,**

responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001  
privind liberul acces la informații de interes  
public, cu modificările și completările ulterioare

## **I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL**

### **I.1 Misiunea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” și responsabilitățile acesteia**

Regia autonomă „Monitorul Oficial”, este persoană juridică română care desfășoară activitate de interes public național, potrivit Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată. Potrivit Legii nr. 208/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României regia, începând cu data de 28.07.2018 funcționează sub autoritatea Camerei Deputaților. Astfel, până în anul 2018, legislația primară aplicabilă, proprie regiei, se referă la Hotărârea Guvernului nr. 351/1991, care a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 844/24.10.2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome Monitorul Oficial. Regia autonomă funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară sub autoritatea CAMEREI DEPUTAȚILOR exercitată prin Secretarul General al Camerei Deputaților. Are sediul în România, București, sectorul 1, Str. Parcului nr. 65, are numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J40/3862/1991, codul de înregistrare fiscală RO427282.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” s-a constituit prin reorganizarea Atelierului tipografic „Monitorul Oficial” din Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, a Biroului de publicitate și difuzare pentru „Monitorul Oficial” din Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, ambele din cadrul Regiei Autonome a Imprimeriilor – Imprimeria „Coresi” București, și a compartimentului „Monitorul Oficial” din Direcția serviciilor legislative din aparatul Camerei Deputaților, Calea 13 Septembrie – Casa Republicii, care, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 358 din 1991, s-au desființat.

Obiectul de activitate al Regiei autonome „Monitorul Oficial” îl constituie, potrivit legii:

- a) editarea și tipărirea publicației „Monitorul Oficial al României”, structurată, potrivit Legii nr. 202/1998, republicată, în 7 părți;
- b) elaborarea și editarea pe orice tip de suport a colecțiilor legislative și a culegerilor de acte normative grupate pe domenii de activitate, în limba română și/sau în limbi străine;
- c) editarea și tipărirea de carte și presă, realizarea altor activități de tipărire, servicii pregătitoare, legătorie și servicii conexe, reproducerea înregistrărilor;
- d) stocarea și prelucrarea informației legislative, imprimarea materialelor destinate activității parlamentare;
- e) realizarea de software, editarea altor produse software, consultanță în domeniul tehnologiei informației, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și portalurilor web, activități conexe în realizarea obiectului de activitate și, la comandă, alte activități de servicii informaționale;
- f) repararea mașinilor, echipamentelor electronice și electrice, precum și activități de întreținere în domeniul tipografic, intermediere în comerțul cu mașini, echipamente, consumabile, în legătură cu obiectul de activitate;
- g) comerțul cu ridicata și cu amănuntul în realizarea obiectului de activitate, precum și valorificarea produselor chimice – cerneluri, adezivi, uleiuri etc. în domeniul poligrafie, cu

hârtie, precum și cu produse fără specializare, din domeniul de activitate al Regiei autonome „Monitorul Oficial”;

h) comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor, CD-urilor și DVD-urilor în magazine specializate și nespecializate, standuri, chioșcuri, piețe, prin internet, precum și în afara acestora;

i) activități de distribuție și expediție a bunurilor realizate, transportul acestora și transport pentru realizarea obiectului de activitate;

j) activitățile de testare și analize tehnice, cercetare, activități de formare și perfecționare profesională, precum și alte forme de învățământ, în condițiile legii, care au legătură cu obiectul de activitate;

k) activitățile de promovare și publicitate a produselor și activității proprii, consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, în legătură cu obiectul de activitate;

l) activitățile de închiriere a bunurilor proprii, mașini, echipamente și alte bunuri tangibile, precum și a imobilelor proprietatea Regiei autonome „Monitorul Oficial”;

m) organizarea de expoziții, târguri, congrese și întruniri în legătură cu obiectul de activitate sau cu domenii conexe;

n) activitățile de arhivă și bibliotecă în legătură cu obiectul de activitate, activități de servicii, suport pentru întreprinderi, în legătură cu obiectul de activitate.

Activitatea Regiei autonome „Monitorul Oficial” se desfășoară la sediul principal din municipiul București, sectorul 1, Str. Parcului nr. 65, și în punctul de lucru din municipiul București, sectorul 5, șos. Panduri nr 1, bl. P33, parter.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” poate constitui filiale și poate să înființeze, cu aprobarea Consiliului de administrație, sedii secundare, sucursale, potrivit legii.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” poate stabili orice relații cu persoane fizice sau juridice române sau străine, potrivit legii.

Misiunea principală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României”, a colecțiilor de legi, hotărâri și alte acte normative emise de Parlament, Guvern, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” promovează o politică în domeniile calității și mediului orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor, așteptărilor și nevoilor tuturor părților interesate prin intermediul produselor și serviciilor oferite pe piață și prin preocuparea pentru protecția mediului și o dezvoltare durabilă.

În acest scop acționăm în următoarele direcții:

1. satisfacerea așteptărilor și nevoilor clienților și ale celorlalte părți interesate prin îmbunătățirea continuă a proceselor, produselor și serviciilor oferite;
2. îndeplinirea obligațiilor de conformare cu cerințele aplicabile regiei;
3. instruirea și conștientizarea managerilor și angajaților pentru realizarea performanțelor specifice privind calitatea și protecția mediului;
4. asigurarea condițiilor optime de muncă și dezvoltare profesională a tuturor angajaților;

5. monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a tuturor proceselor tehnologice pentru prevenirea apariției oricărui factor poluant;

6. îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate-mediu.

Politica referitoare la calitate și mediu formează cadrul permanent în care se identifică anual obiectivele calității și mediului și se planifică realizarea acestora.

Politica referitoare la calitate și mediu este comunicată, înțeleasă și aplicată de întregul personal și este disponibilă părților interesate.

Politica referitoare la calitate și mediu este analizată pentru a asigura adecvarea ei permanentă la cerințele existente.

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se angajează să promoveze abordarea sistemului de management integrat calitate-mediu pe bază de procese și a gândirii pe bază de risc, să aloce toate resursele materiale și umane necesare pentru implementarea politicii referitoare la calitate și mediu și să întreprindă toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea eficacității sistemului de management integrat calitate-mediu implementat.

## **I.2 Datele de contact (adresă, telefon, email)**

REGIA AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL

Înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3862/1991

CIF RO 427282

Cod IBAN: RO55 RNCB 0082 0067 1110 0001 – B.C.R. Sucursala Unirea

Cont trezorerie: RO12 TREZ 7005 069X XX00 0531 deschis la D.T.C.P.M.B.

Sediul central - Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, cod 012329

Centrala: 021 318 51 28; 021 318 51 29; 021 318 51 31; int. 138 / 251.

e-mail: ramo@ramo.ro

Secretariat director general:

Tel. 021 318 51 10 / 021 318 51 11 / 021 318 51 12

Fax. 021 318 51 09

## II. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

### II.1 Bugetul regiei

#### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2023

mi lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	97.909
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	94.158
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2	Venituri financiare	5	3.751
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	75.921
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd.7=Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	75.879
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	8	24.338
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	9	577
		C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	42.902
		C0 Cheltuieli de natura salariala (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	39.842
		C1 ch. cu salariile	12	34.843
		C2 bonusuri	13	4.999
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	
		C4 cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	1.917
		C5 cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	1.143
		D. alte cheltuieli de exploatare	18	8.062
	2	Cheltuieli financiare	19	42
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	21.988
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	3.496
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMANAT	22	
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT	23	
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITATI	24	

	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	
V		PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd.26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	18.492
	1	Rezerve legale	27	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd.32=Rd.26-(Rd.27 la Rd.31)>=0)	32	18.492
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	1.846
	8	Minimum 50 % vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/comaniilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	10.169
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	35	
	b)	- dividende convenite bugetului local	36	
	c)	- dividende convenite altor acționari	37	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	8.323
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	40	
	a)	cheltuieli materiale	41	
	b)	cheltuieli cu salariile	42	
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	43	
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	44	
	e)	alte cheltuieli	45	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	59.161
	1	Alocații de la buget	47	
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	20.224
X		DATE DE FUNDAMENTARE		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	320
	2	Nr. mediu de salariați total	51	315

3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	9.850
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	53	9.314
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	299
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	297
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana)	56	-
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57=(Rd.6/Rd.1)x1000)	57	775
9	Plăți restante	58	-
10	Creanțe restante	59	1.900

\*) Rd 52 = Rd.151 din Anexa de fundamentare nr.2

\*\*\*) Rd 53 = Rd.152 din Anexa de fundamentare nr.2

## II.2

### SITUAȚIE ACHIZIȚII - ANUL 2023

#### A. SITUAȚIE ACHIZITII PUBLICE

##### Achiziții publice directe

Au fost derulate și finalizate 676 achiziții publice directe, din care:

- a) 528 poziții achiziții directe din catalogul electronic din SEAP;
- b) 148 poziții achiziții directe direct de la comercianți

##### Proceduri de achiziții publice

Au fost derulate 10 proceduri de achiziții publice, din care:

- a) realizate: 9 proceduri
- b) anulate: 1 procedură

##### Procedurile de achiziții publice derulate au fost:

- a) Licitații deschise: 2 proceduri;
- b) Proceduri simplificate: 2 proceduri;
- c) Negocieri fără publicare: 6 proceduri.

##### Achiziții derulate prin ONAC

Au fost derulate 5 acorduri-cadru pentru care s-au încheiat 6 contracte subsecvente:

- a) Acord-cadru combustibili - un contract subsecvent
- b) Acord-cadru hârtie copiator și imprimantă - 2 contracte subsecvente
- c) Acord-cadru articole papetărie și rechizite - 2 contracte subsecvente
- d) Acord-cadru produse curățenie - un contract subsecvente

Total general (proceduri de achiziții publice + achiziții publice directe + ONAC):

692 poziții de achiziții

#### B. ACHIZIȚII PE REGULAMENT INTERN

Au fost derulate și finalizate achiziții pe Regulamentul intern, după cum urmează:

- a) Achiziții directe – 1.438 poziții de achiziții:
  - i. Hârtie – 668 poziții
  - ii. Materiale de legătorie – 498 poziții
  - iii. Servicii – 272 poziții
- b) Proceduri de achiziții - 2 poziții de achiziții:
  - i. Acord-cadru cerneală
  - ii. Acord-cadru plăci offset

Total general (proceduri de achiziții + achiziții directe pe Regulament intern):

1.440 poziții de achiziții

TOTAL GENERAL (proceduri de achiziții publice + achiziții publice directe + ONAC + regulament intern):

2.132 poziții de achiziții

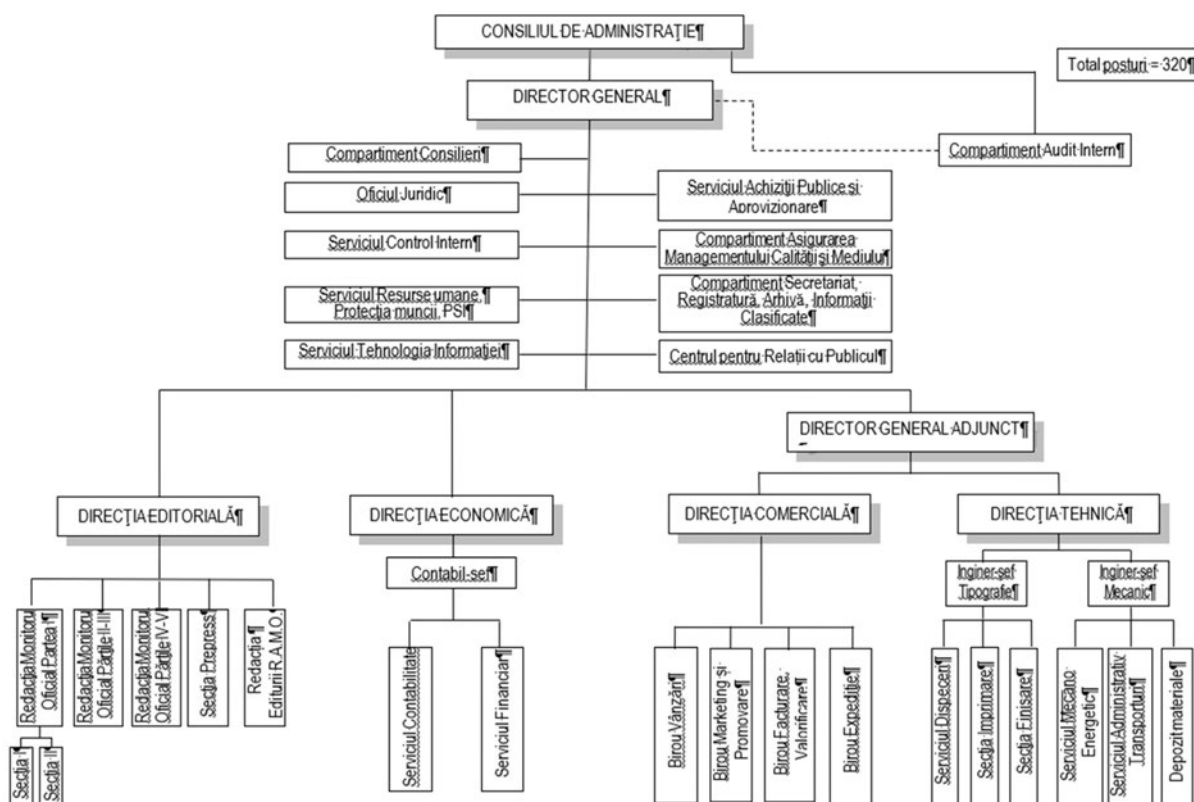


### **II.3 Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)**

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor: 19

- procese câștigate 0;
- procese pierdute 0;
- dosare în executare 4;

## II.4 Organigrama



## II.5 Informații despre managementul resurselor umane

### Informații despre fluctuația de personal:

- intrări 8 persoane;
- ieșiri 17 persoane;

### Numărul de concursuri organizate:

- în anul 2023 au fost organizate 16 concursuri;

### Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

- intrări 0 persoane;
- ieșiri 2 persoane;

### Numărul de funcții de conducere exercitate temporar:

- 2 persoane;

### Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri.

- venitul mediu brut este de 10.230 lei/ salariat incluzând sporul pentru vechime în muncă;